# 河北省教育厅

冀教资助便函 [2021] 26 号

## 关于做好 2021 年秋季学期省属学校中职国家 助学金发放工作的通知

省属中等职业学校、高校中专部:

为做好 2021 年秋季学期省属中等职业教育学校和高校中专部 (以下简称"中职学校")国家助学金发放工作,现将有关事项 通知如下:

- 一、各学校要严格按照《河北省中等职业学校国家助学金实施细则》(冀教财[2021]6号)和《河北省家庭经济困难学生认定办法》(冀教财[2019]29号)等规定,助学金资助对象为一、二年级涉农专业学生和非涉农专业家庭经济困难学生,不得擅自扩大资助范围。各学校要依托"中职资助系统"国家下发的重点保障人群数据信息,将原建档立卡、脱贫不稳定、边缘易致贫、城乡低保、特困救助等特殊困难家庭学生应全部纳入助学金资助范围。
- 二、中等职业学校学生资助工作实行学校法人代表负责制, 校长是第一责任人,对学校学生资助工作负主要责任。学校相关 人员要负责严格审核本校上报的所有资助信息,坚决杜绝虚报、 错报和漏报现象。各中职学校须认真审核受助学生条件,统一为 受助学生办理工商银行中职资助卡发放助学金,不得以实物或服

务等形式,抵顶或扣减国家助学金。

三、各中职学校要按规定为2021年秋季学期入学新生办理中职卡。属于联合办学的,按照国家有关政策规定,学籍注册地应与学生学习地一致,由学籍注册地负责办理中职卡,并由当地发放中职国家助学金。

四、"全国学生资助管理信息系统中职子系统"数据是国家财政资金预算的重要依据,各学校要及时、准确地填报资助系统中的相关资助信息,对不符合资助政策的学生要及时在系统中删除其受助信息。对因不及时上报、审核或工作失误导致数据失真的,要追究直接责任人和相关领导的责任,所引发的一切后果由学校负责。

五、各学校将资助"中职子系统"生成的 2021 年 10 月份受助学生名单下载后,根据冀教财 [2021] 6 号文件有关规定,认真审核受助学生名单,形成正式报告材料,并填报《2021 年秋季学期省属中职学校助学金情况统计表》和《2021 年秋季学期省属中职学校受助学生名单情况表》(见附件 1、2,学籍状态为正常在校,**学籍号与新资助系统中一致**、助学金上级审核状态为"已通过"),以正式公文形式同附件(经校长签字并加盖公章)报省学生资助管理中心。

报送时间:省教育厅所属中职学校于11月5日前,部门所属学校于11月25日前。电子版发冀教网盘(邮件标题为:2021年秋季学期助学金名单+学校名称)

六、根据国家对助学金公示的有关要求,各学校将《XX学校 2021年秋季学期助学生名单公示表》(见附件3)填报完成后, 在校内公示栏内进行公示并拍照留存,同时选择 3-5 张照片发至邮箱(邮箱: xszz614@126.com,分辨率为800\*800以上,文件名为学校名称+2021年秋季学期助学金公示)。

联系人: 王晓东 0311-66005735

通讯地址: 石家庄中山西路 449 号河北省学生资助管理中心

邮编: 050051

#### 附件:

- 1. 2021 年秋季学期助学金情况统计表
- 2. 2021 年秋季学期省属中职学校受助学生名单情况表
- 3. 2021 秋季学期受助学生名单公示表



附件1

### 2021年秋季学期省属中职学校助学金情况统计表

学校名称(盖章):

	在校生人数(人)						助学金人数(人)								家庭经济 困难学生	
合计	一年级		二年级		三年级		ΛΉ	一年级			二年级			占1-2年在 校生(扣 除涉农专		
台口	计	涉农专业	计	涉农专业	计	涉农专业	合计	计	家庭贫困	涉农专业	连片地区	计	家庭贫困	涉农专业	连片地区	业学生
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

说明: 1=2+4+6; 8=9+13; 9=10+11+12; 13=14+15+16; 17= (10+14) / (2+4-3-5-12-16)

填表人:

联系电话:

#### 2021年秋季学期省属中职学校受助学生名单情况表

校长签字:

学校名称: (公章)

	14. (4+)				~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				
序号	学生姓名	学籍号	身份证号	年级	银行卡号	金额 (元)	资助类型 (困难/涉农/连片地区)		
合计									

填表人: 联系电话: 填报日期:

#### 2021秋季学期受助学生名单公示表

序号	学生姓名	班级	资助类型 (困难/涉农/ 连片地区)	序号	学生姓名	班级	资助类型 (困难/涉农/ 连片地区)			
	_									

资助标准为: 1000元/生/学期

联系电话: